

offerta di

# LAVORO

 **festival del  
fundraising**  
FUTURO SOSTENIBILE



**POSIZIONE:** Consulente Fundraising

**SEDE DI LAVORO:** Milano

**SCADENZA CANDIDATURE:** 30/07/2024

**INIZIO LAVORO:** Settembre 2024

**CONDIZIONI:** Consulenza P.IVA

## CHI SIAMO

ACRA è una ONG di Milano che dal 1968 lavora a fianco delle popolazioni locali in Africa, Asia e America Latina e realizza progetti di cooperazione internazionale con l'obiettivo di tutelare i diritti fondamentali e sostenere una crescita inclusiva e sostenibile.

In Italia e Europa promuove attività educative nelle scuole, progetti di integrazione, modelli agricoli sostenibili, per una cittadinanza più attiva e consapevole.

## ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLA POSIZIONE

- Definizione in accordo con la Referente Fundraising della strategia e degli obiettivi di propria competenza
- Identificazione, contatto e coltivazione di potenziali nuove Aziende sostenitrici di ACRA
- Elaborazione schede di sostegno per le Aziende, aggiornamenti, reportistica e follow up dei progetti e/o campagne di ACRA
- Supporto nell'organizzazione di eventi di raccolta fondi (cene Big Donors, aste e altro da definire)
- Aggiornamento CRM con inserimento anagrafiche e donazioni con periodiche analisi sull'andamento della raccolta fondi
- Supporto alla preparazione di materiali di comunicazione offline e online per la raccolta fondi da Individui (direct mailing, DEM, lettere ringraziamento, 5x1000, etc)
- Preparazione reportistica periodica sulle attività svolte
- Aggiornamento budget di competenza

## REQUISITI RICHIESTI

- Laurea in Marketing, Scienze Politiche, Sociali, Economia o similari
- Esperienza professionale in profilo analogo di almeno 3 anni
- Conoscenza specifica delle principali tecniche di fundraising
- Ottime capacità di comunicazione sia scritta che orale
- Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali
- Ottima capacità organizzative e flessibilità

- Autonomia operativa e capacità di lavorare in team
- Disponibilità a trasferte sul territorio nazionale
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza del pacchetto Office

**Costituisce titolo preferenziale**

- Buona conoscenza della lingua francese

**PER CANDIDARSI**

Le candidature dovranno essere inviate a [selezione@acra.it](mailto:selezione@acra.it) entro il **30/07/2024** indicando nell'oggetto dell'email: **CONS\_FR\_2024**

Si prega di allegare i seguenti documenti:

- CV aggiornato, massimo 3 pagine;
- Almeno 2 referenze con telefono ed indirizzo e-mail.

Per ulteriori informazioni visita il sito di ACRA all'indirizzo [www.acra.it/lavoraconnoi](http://www.acra.it/lavoraconnoi)